

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 005/2013

Processo Administrativo Municipal nº 005/2013

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL.

O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão.

A entidade licitante, não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação de um ou mais postos de trabalhos, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço unitário por item.

DATA DA REALIZAÇÃO: 16 de outubro de 2013.

HORÁRIO DE INÍCIO: 10 h horas – horário de Brasília (início do credenciamento).

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Prédio da Prefeitura Municipal de São José do Barreiro, localizado na Rua Jose Bento Teixeira, nº 45, Centro, São José do Barreiro /SP – CEP 12830-000.

A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 103/2013. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

ESCLARECIMENTOS: Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de São José do Barreiro – localizada na Rua Jose Bento Teixeira, nº 45, Centro, São José do Barreiro /SP – CEP 12830-000, e-mail: licitcao@saojosedobarreiro.sp.gov.br telefone: (12) 3117-9200. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet <http://www.saojosedobarreiro.sp.gov.br>

A Prefeitura Municipal de São José do Barreiro torna público que se acha aberta a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 27, de 10 de julho de 2013.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os anexos:

- I - Recibo de Retirada do Edital;
- II – Termo de Referência;
- III - Proposta Comercial;
- IV - Minuta da Ata de Registro;
- V - Modelo de Declaração de Habilitação;
- VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- VII - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho.

1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1- O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.

1.2- A estimativa de consumo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela Contratante.

2- PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3- CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas **1** (um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

- **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**;

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

- **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**.

4- FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº. ____/13

Denominação da Empresa:

CNPJ:

Envelope nº 2 - Habilitação

Pregão Presencial nº ____/13

Denominação da empresa:

CNPJ:

5- PROPOSTA

5.1 – A **Proposta** deverá ser apresentada impressa em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3 - Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1 - A razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone/fax, e-mail (se houver) e CNPJ do licitante;

5.3.2- Preço unitário por item, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado **com precisão de duas casas decimais;**

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.3 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.4 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.3.4 – A **marca** do produto cotado.

5.4 – A proposta deverá estar **datada e devidamente assinada** pelo representante legal da empresa.

5.5 – As empresas que apresentarem propostas nos itens 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 46, 49 e 51, deverão apresentar amostras de seus produtos no ato da entrega de suas propostas, nos termos do artigo 43, IV e V da Lei 8.666/93 e Súmula 19 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **Documentação Completa**, na seguinte conformidade:

6.1- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a1) Os documentos descritos no subitem "a" deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e

b2) Certidão de Regularidade Estadual.

b3) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários. Tributos Imobiliários.

c) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EM – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

6.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho. **(Anexo VII)**.

6.1.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e **compatível com o objeto desta licitação**, por meio da apresentação de **atestado(s)** expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.2- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.2.1 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6.2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.2.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

6.2.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a **Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação**.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário do item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.5.1- As Empresas que não apresentarem amostras de seus produtos nos itens **nos itens 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 46, 49 e 51**, no ato da entrega de suas propostas, serão desclassificadas nestes itens.

7.5.2- As amostras que não atenderem as especificações técnicas e **padrões de qualidade** pertinentes à funcionalidade dos produtos, levarão a desclassificação da proposta nos respectivos itens.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**, observada a **redução mínima**, para todos os itens, de:

ITEM	REDUÇÃO
Lanche 01	R\$ 1,00
Lanche 02	R\$ 0,99

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência nos termos da LC 123/2005 e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de

preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

a) Na hipótese de não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10- Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.12- O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17- Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

7.18- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado** e **declarado vencedor**.

7.19- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.20- Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.21- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8- DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1- Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

8.2- Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e **PROTOCOLADA** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São José do Barreiro, Rua Jose Bento Teixeira, nº 45, Centro, São José do Barreiro /SP – CEP 12830-000, em horário de expediente.

8.2.1- Admite-se impugnação por intermédio e-mail (licitacao@saojosedobarreiro.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à **protocolização do original**, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de **48 horas**.

8.2.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

9- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.1.1- **A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;**

9.1.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

9.1.3- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.1.4- Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São José do Barreiro, sito a Rua Jose Bento Teixeira, nº 45, Centro, São José do Barreiro /SP – CEP 12830-000, dirigidos ao Prefeito Municipal.

9.1.5- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

9.2. DA ADJUDICAÇÃO

9.2.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9.2.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9.3. DA HOMOLOGAÇÃO

9.3.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

9.3.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

10 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

10.1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da Portaria nº 102, de 10 de julho de 2013, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

10.2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

10.2.1 – Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.

10.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

10.4 - Colhidas às assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.

10.5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10.6 - A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

10.7.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.7.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

10.7.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

10.7.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

10.7.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

11- PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

11.1. Entregas quinzenais, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

11.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica **obrigada a ter** o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

11.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

11.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

11.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

11.2.4- O objeto deverá ser entregue em local indicado na Autorização de fornecimento, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 16 (dezesesseis) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

02.01 – Setor de Administração e Planejamento;

Código reduzido 000021 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

04.02 – Diretoria Municipal de Educação

Código reduzido 000062 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

05.01 – Fundo Municipal de Saúde;

Código reduzido 000106 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

06.03 – Setor de Promoção Social

Código reduzido 000188 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

08.01 – Setor de Serviços de Serviços Urbanos

Código reduzido 000223 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

10.01 – Setor de Cultura, Esportes, Turismo e Lazer

Código reduzido 000258 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

13- FORMA DE PAGAMENTO

13.1 – As notas fiscais poderão ser emitidas a cada 30 (trinta) dias. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de Compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

13.1.1 – Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

13.2 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**;

13.2.1- Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

14- SANÇÕES

14.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

14.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

14.2.1. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso

somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.

15- DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2- A homologação do presente certame será divulgado no DOE.

15.3- Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados conforme disposição da Lei Orgânica do Município.

15.4- Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.6- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Bananal.

São José do Barreiro, em 03 de outubro de 2013.

José Milton de Magalhães Serafim
Prefeito Municipal

Anexo I
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 005/2013 – REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo Municipal nº 005/2013

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail: licitacao@sojosedobarreiro.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de São José do Barreiro da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página (www.saojosedobarreiro.sp.gov.br) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(enviar pelo e-mail: licitacao@sojosedobarreiro.sp.gov.br)

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 005/2013

Denominação: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ nº _____ bairro _____

Cidade: _____ **Estado** _____ **CEP** _____

e-mail: _____

Telefone: _____ **Fax:** _____

Obtivemos, por meio do acesso à página www.saojosedobarreiro.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 005/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo Municipal nº 005/2013

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID.
1	668	Água Sanitária - embalagem com 02 litros, alvejante c/ cloro ativo, composição hipoclorito de sódio (com 2,5 % P/ pde cloro ativo), alcalinizantes, tensoativo, essência e água. Embalagem de 1000 ml. Data de validade superior a 5 meses para consumo a partir da data da entrega.	Frasco
2	150	Álcool em gel – 500ml	Frasco
3	286	Álcool etílico hidratado 92,8°GL, sem fragrância - embalagem com 01 litro - embalagem de 1 litro, contendo no rótulo: registro no órgão competente, técnico responsável, precaução, lote c/ a data de fabricação, registro aprovado no órgão competente. Data de validade superior a 5 meses para consumo a partir da data da entrega.	Frasco
4	120	Amaciante - 02 litros	Frasco
5	52	Aromatizante de ambiente (essência desinfetante) - 140 ml	Frasco
6	42	Balde plástico reforçado, com alça de alumínio - 20 litros	Unid.
7	108	Cloro- 1 litros	Frasco
8	38	Cloro- 5 litros	Frasco
9	104	Cera líquida para piso- embalagem com 750 ml – Composição Parafina, carnaúba, dispersão acrílica metalizada, álcool laurílico, etoxilado, alcalizante, agente nivelador, fragrância, corante, 1,2 benzotiazolin-3-one e água.	Frasco
10	84	Cesto telado para lixo - 10 litros	Unid.
11	60	Condicionador infantil- 500 ml	Unid
12	550	Desinfetante com bactericida - 02 litros	Frasco
13	305	Desinfetante concentrado - 500 ml	Frasco
14	248	Desengordurante com fragancia suave - embalagem com 500 ML - Composição: Aquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, essência e água.	Frasco
15	50	Detergente de limpeza de piso - lavanda 500 ml	Frasco
16	474	Detergente líquido concentrado - 500 ml	Frasco
17	105	Esponja de aço - embalagem com 08 unidades - Composição: Aço, carbono.	Unid.
18	266	Esponja Multiuso - esponja com lado verde para limpeza pesada e lado amarelo para limpeza delicada. Composição: espuma de polueterano e fibra sintética com abrasivo.	Unid.
19	130	Flanela 100% 40 x 60 cm 62	Unid.
20	60	Fósforo – pact. c/ 10-caixinha com 40 palitos.	pct.
21	83	Lixeira de plástico com pedal - 20 litros	Unidade
22	112	Lustra móveis - 200 ml	Frasco
23	345	Luva látex tamanho P, M, G, EXG - Reforçada	Par
24	38	Naftalina - 12 unidades	Cartela
25	58	Pá para lixo de plástico cabo longo	Unid.
26	128	Pano de prato 40 x 70 cm	Unid.
27	252	Pano/saco alvejado (pano de chão) 40 x 70 cm	Unid.

28	32	Pedra sanitária - 12 unidades	Cartela
29	130	Rodo com base plastica - 40 cm- borracha dupla e cabo AMOSTRA	Unid.
30	89	Sabão em pedra - pct. com 05 unid., glicerinado - base de ácidos graxos, glicerina, conservante, sal orgânico e água; ou Sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, glicerina, carga, conservante, sequestrantes, corantes, fragrância e veículo.	Pac.
31	654	Sabão em pó - embalagem em caixa com 1 k. Composição: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, corante, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante, benzeno. AMOSTRA	Caixa
32	200	Sabonete - 90 gramas	Unid.
33	82	Vassoura de Nylon, tipo noviça com cerdas macias, cabo de aço com rosca, revestido em plástico com suporte suspenso - nº 04 AMOSTRA	Unid.
34	121	Vassoura de Nylon, tipo noviça com cerdas macias, cabo de aço com rosca, revestido em plástico com suporte suspenso - nº 07 AMOSTRA	Unid.
35	130	Vassoura de Pêlo, cerdas sintéticas V-16, cabo de aço com rosca revestido em plástico com suporte suspenso. AMOSTRA	Unid.
36	104	Vassoura de Piaçava, natural, nº 04, cabo de madeira fixado a vassoura pregado e colado. Obs. O produto será submetido a testa para ver as cedulas não soltam com facilidade. AMOSTRA	Unid.
37	144	Vassoura de Piaçava, natural, nº 06, cabo de madeira fixado a vassoura pregado e colado. Obs. O produto será submetido a testa para ver as cedulas não soltam com facilidade. AMOSTRA	Unid.
38	850	Copo descartável branco, em poliestireno (ps) para líquido, padrão abnt-nbr 14865/02, com capacidade para 180ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pac
39	55	Copo descartável branco em poliestireno (ps) para líquido, padrão abnt-nbr 14865/02, com capacidade para 50ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pac
40	630	Papel Higiênico, cor branca, folha simples, não reciclado, extravirgem, gofrado, picotado, rolo medida 30mx10cm, pacote com 08 rolos, 100% fibras celulósitas. AMOSTRA	Pac. c/ 08 rolos
41	260	Papel toalha interfolhas branco 100% celulose - 1000 folhas	Pac.
42	630	Papel toalha para cozinha branco - pct. c/ 02 bobinas	Pac.
43	12	Pilha pequena 4 unid	pct..
44	10	Sanitilizante para frutas e vegetais 1 l	Litro
45	60	Shampoo infantil 500 ml	Frasco
46	80	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 100 litros AMOSTRA	Kg
47	20	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 20 litros	Kg
48	60	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 60 litros	Kg
49	110	Saco de lixo preto comum - 10 litros AMOSTRA	Kg
50	105	Saco de lixo preto comum - 20 litros	Kg
51	236	Saco de lixo preto reforçado - 100 litros AMOSTRA	Kg
52	163	Saco de lixo preto reforçado - 200 litros	Kg
53	36	Sapóleo em pó 300 g	Frasco
54	48	Vela nº 8 pct com 8 unid.	pct

Observações:

1ª) As empresas que apresentarem propostas nos itens 18, 25, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38 e 39, deverão apresentar amostras de seus produtos no ato da entrega de suas propostas, nos termos do artigo 43, IV e V da Lei 8.666/93 e Súmula 19 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. (Item 5.5 do edital).

"SÚMULA Nº 19 - Em procedimento licitatório, o prazo para apresentação das amostras deve coincidir com a data da entrega das propostas".

2ª) As entregas serão quinzenais, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

3ª) A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

4ª) O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

5ª) As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL
(MODELO)

EDITAL DO PREGÃO (PRESENCIAL) nº 005/2013
Processo Administrativo Municipal nº 005/2013

DADOS DA EMPRESA LICITANTE:

Nome da Proponente: _____

Razão social: _____ CNPJ nº.: _____

Banco: _____ Agência nº.: _____ Conta nº.: _____

Endereço completo: _____

Telefones: _____ . Fax: _____

E-mail: _____

PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	quant.	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	668	Água Sanitária - embalagem com 02 litros, alvejante c/ cloro ativo, composição hipoclorito de sódio (com 2,5 % P/ pde cloro ativo), alcalinizantes, tensoativo, essência e água. Embalagem de 1000 ml. Data de validade superior a 5 meses para consumo a partir da data da entrega.	Frasco		
2	150	Álcool em gel – 550ml	Frasco		
3	286	Álcool etílico hidratado 92,8°GL, sem fragrância - embalagem com 01 litro - embalagem de 1 litro, contendo no rótulo: registro no órgão competente, técnico responsável, precaução, lote c/ a data de fabricação, registro aprovado no órgão competente. Data de validade superior a 5 meses para consumo a partir da data da entrega.	Frasco		
4	120	Amaciante - 02 litros	Frasco		
5	52	Aromatizante de ambiente (essência desinfetante) - 140 ml	Frasco		
6	42	Balde plástico reforçado, com alça de alumínio - 20 litros	Unid.		
7	108	Cloro- 1 litros	Frasco		
8	38	Cloro- 5 litros	Frasco		
9	104	Cera líquida para piso- embalagem com 750 ml – Composição Parafina, carnaúba, dispersão acrílica metalizada, álcool laurílico, etoxilado, alcalizante, agente nivelador, fragrância, corante, 1,2 benzotiazolin-3-one e água.	Frasco		
10	84	Cesto telado para lixo - 10 litros	Unid.		
11	60	Condicionador infantil- 500 ml	Unid		
12	550	Desinfetante com bactericida - 02 litros	Frasco		
13	305	Desinfetante concentrado - 500 ml	Frasco		

14	248	Desengordurante com fragancia suave - embalagem com 500 ML - Composição: Aquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, essência e água.	Frasco		
15	50	Detergente de limpeza de piso - lavanda 500 ml	Frasco		
16	474	Detergente líquido concentrado - 500 ml	Frasco		
17	105	Esponja de aço - embalagem com 08 unidades - Composição: Aço, carbono.	Unid.		
18	266	Esponja Multiuso - esponja com lado verde para limpeza pesada e lado amarelo para limpeza delicada. Composição: espuma de polueterano e fibra sintética com abrasivo.	Unid.		
19	130	Flanela 100% 40 x 60 cm 62	Unid.		
20	60	Fósforo – pact. c/ 10-caixinha com 40 palitos.	pct.		
21	83	Lixeira de plástico com pedal - 20 litros	Unidade		
22	112	Lustra móveis - 200 ml	Frasco		
23	345	Luva látex tamanho P, M, G, EXG – Reforçada	Par		
24	38	Naftalina - 12 unidades	Cartela		
25	58	Pá para lixo de plástico cabo longo	Unid.		
26	128	Pano de prato 40 x 70 cm	Unid.		
27	252	Pano/saco alvejado (pano de chão) 40 x 70 cm	Unid.		
28	32	Pedra sanitária - 12 unidades	Cartela		
29	130	Rodo com base plastica - 40 cm- borracha dupla e cabo AMOSTRA	Unid.		
30	89	Sabão em pedra - pct. com 05 unid., glicerinado - base de ácidos graxos, glicerina, conservante, sal orgânico e água; ou Sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, glicerina, carga, conservante, sequestrantes, corantes, fragrância e veículo.	Pac.		
31	654	Sabão em pó - embalagem em caixa com 1 k. Composição: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, corante, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante, benzeno. AMOSTRA	Caixa		
32	200	Sabonete - 90 gramas	Unid.		
33	82	Vassoura de Nylon, tipo noviça com cerdas macias, cabo de aço com rosca, revestido em plástico com suporte suspenso - nº 04 AMOSTRA	Unid.		
34	121	Vassoura de Nylon, tipo noviça com cerdas macias, cabo de aço com rosca, revestido em plástico com suporte suspenso - nº 07 AMOSTRA	Unid.		
35	130	Vassoura de Pêlo, cerdas sintéticas V-16, cabo de aço com rosca revestido em plástico com suporte suspenso. AMOSTRA	Unid.		
36	104	Vassoura de Piaçava, natural, nº 04, cabo de madeira fixado a vassoura pregado e colado. Obs. O produto será submetido a testa para ver as cedulas não soltam com facilidade. AMOSTRA	Unid.		
37	144	Vassoura de Piaçava, natural, nº 06, cabo de madeira fixado a vassoura pregado e colado. Obs. O produto será submetido a testa para ver as cedulas não soltam com facilidade. AMOSTRA	Unid.		
38	850	Copo descartável branco, em poliestireno (ps) para líquido, padrão abnt-nbr 14865/02, com capacidade para 180ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pac		
39	55	Copo descartável branco em poliestireno (ps) para líquido, padrão abnt-nbr 14865/02, com capacidade para 50ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pac		
40	630	Papel Higiénico, cor branca, folha simples, não reciclado, extravirgem, gofrado, picotado, rolo medida 30mx10cm, pacote com 08 rolos, 100% fibras celulósitas. AMOSTRA	Pac. c/ 08 rolos		
41	260	Papel toalha interfolhas branco 100% celulose - 1000 folhas	Pac.		
42	630	Papel toalha para cozinha branco - pct. c/ 02 bobinas	Pac.		

43	12	Pilha pequena 4 unid	pct..		
44	10	Sanitizante para frutas e vegetais 1 l	Litro		
45	60	Shampoo infantil 500 ml	Frasco		
46	80	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 100 litros AMOSTRA	Kg		
47	20	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 20 litros	Kg		
48	60	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 60 litros	Kg		
49	110	Saco de lixo preto comum - 10 litros AMOSTRA	Kg		
50	105	Saco de lixo preto comum - 20 litros	Kg		
51	236	Saco de lixo preto reforçado - 100 litros AMOSTRA	Kg		
52	163	Saco de lixo preto reforçado - 200 litros	Kg		
53	36	Sapóleo em pó 300 g	Frasco		
54	48	Vela nº 8 pct com 8 unid.	pct		R\$ -

Validade da proposta: _____ (mínimo de 60 dias)

Prazo de entrega: Entregas parceladas, dentro do prazo de 3 (três) dias uteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

DECLARAÇÕES:

1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto do Pregão 005/2013;

2 - Declaro que aceito todas as exigências do **Edital do Pregão 005/2013** e de seus Anexos.

Local, data.

Representante Legal

RG N.º

CPF N.º

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº 45.200.623/0001-46, com sede à Rua José Bento Teixeira, Nº45, Centro, São José do Barreiro, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal Sr. JOSÉ MILTON DE MAGALHÃES SERAFIM, brasileiro, portador da cédula de identidade nº SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº, doravante designada **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 27, de 10/07/2013, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 1

Denominação:
Endereço:
CNPJ:
Representante Legal:
CPF:

DETENTORA 2

Denominação:
Endereço:
CNPJ:
Representante Legal:
CPF:

DETENTORA 3...

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL.

1 – Características:

ITEM	quant.	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	668	Água Sanitária - embalagem com 02 litros, alvejante c/ cloro ativo, composição hipoclorito de sódio (com 2,5 % P/ pde cloro ativo), alcalinizantes, tensoativo, essência e água. Embalagem de 1000 ml. Data de validade superior a 5 meses para consumo a partir da data da entrega.	Frasco		
2	150	Álcool em gel – 550ml	Frasco		

3	286	Álcool etílico hidratado 92,8°GL, sem fragrância - embalagem com 01 litro - embalagem de 1 litro, contendo no rótulo: registro no órgão competente, técnico responsável, precaução, lote c/ a data de fabricação, registro aprovado no órgão competente. Data de validade superior a 5 meses para consumo a partir da data da entrega.	Frasco		
4	120	Amaciante - 02 litros	Frasco		
5	52	Aromatizante de ambiente (essência desinfetante) - 140 ml	Frasco		
6	42	Balde plástico reforçado, com alça de alumínio - 20 litros	Unid.		
7	108	Cloro- 1 litros	Frasco		
8	38	Cloro- 5 litros	Frasco		
9	104	Cera líquida para piso- embalagem com 750 ml – Composição Parafina, carnaúba, dispersão acrílica metalizada, álcool laurílico, etoxilado, alcalizante, agente nivelador, fragrância, corante, 1,2 benzotiazolin-3-one e água.	Frasco		
10	84	Cesto telado para lixo - 10 litros	Unid.		
11	60	Condicionador infantil- 500 ml	Unid		
12	550	Desinfetante com bactericida - 02 litros	Frasco		
13	305	Desinfetante concentrado - 500 ml	Frasco		
14	248	Desengordurante com fragancia suave - embalagem com 500 ML - Composição: Aquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, essência e água.	Frasco		
15	50	Detergente de limpeza de piso - lavanda 500 ml	Frasco		
16	474	Detergente líquido concentrado - 500 ml	Frasco		
17	105	Espunja de aço - embalagem com 08 unidades - Composição: Aço, carbono.	Unid.		
18	266	Espunja Multiuso - esponja com lado verde para limpeza pesada e lado amarelo para limpeza delicada. Composição: espuma de polueretano e fibra sintética com abrasivo.	Unid.		
19	130	Flanela 100% 40 x 60 cm 62	Unid.		
20	60	Fósforo – pact. c/ 10-caixinha com 40 palitos.	pct.		
21	83	Lixeira de plástico com pedal - 20 litros	Unidade		
22	112	Lustra móveis - 200 ml	Frasco		
23	345	Luva látex tamanho P, M, G, EXG – Reforçada	Par		
24	38	Naftalina - 12 unidades	Cartela		
25	58	Pá para lixo de plástico cabo longo	Unid.		
26	128	Pano de prato 40 x 70 cm	Unid.		
27	252	Pano/saco alvejado (pano de chão) 40 x 70 cm	Unid.		
28	32	Pedra sanitária - 12 unidades	Cartela		
29	130	Rodo com base plastica - 40 cm- borracha dupla e cabo AMOSTRA	Unid.		
30	89	Sabão em pedra - pct. com 05 unid., glicerinado - base de ácidos graxos, glicerina, conservante, sal orgânico e água; ou Sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, glicerina, carga, conservante, sequestrantes, corantes, fragrância e veículo.	Pac.		
31	654	Sabão em pó - embalagem em caixa com 1 k. Composição: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, corante, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante, benzeno. AMOSTRA	Caixa		
32	200	Sabonete - 90 gramas	Unid.		
33	82	Vassoura de Nylon, tipo noviça com cerdas macias, cabo de aço com rosca, revestido em plástico com suporte suspenso - nº 04 AMOSTRA	Unid.		
34	121	Vassoura de Nylon, tipo noviça com cerdas macias, cabo de aço com rosca, revestido em plástico com suporte suspenso - nº 07 AMOSTRA	Unid.		

35	130	Vassoura de Pêlo, cerdas sintéticas V-16, cabo de aço com rosca revestido em plástico com suporte suspenso. AMOSTRA	Unid.		
36	104	Vassoura de Piaçava, natural, nº 04, cabo de madeira fixado a vassoura pregado e colado. Obs. O produto será submetido a testa para ver as cedulas não soltam com facilidade. AMOSTRA	Unid.		
37	144	Vassoura de Piaçava, natural, nº 06, cabo de madeira fixado a vassoura pregado e colado. Obs. O produto será submetido a testa para ver as cedulas não soltam com facilidade. AMOSTRA	Unid.		
38	850	Copo descartável branco, em poliestireno (ps) para líquido, padrão abnt-nbr 14865/02, com capacidade para 180ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pac		
39	55	Copo descartável branco em poliestireno (ps) para líquido, padrão abnt-nbr 14865/02, com capacidade para 50ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pac		
40	630	Papel Higiênico, cor branca, folha simples, não reciclado, extravirgem, gofrado, picotado, rolo medida 30mx10cm, pacote com 08 rolos, 100% fibras celulósicas. AMOSTRA	Pac. c/ 08 rolos		
41	260	Papel toalha interfolhas branco 100% celulose - 1000 folhas	Pac.		
42	630	Papel toalha para cozinha branco - pct. c/ 02 bobinas	Pac.		
43	12	Pilha pequena 4 unid	pct..		
44	10	Sanitizante para frutas e vegetais 1 l	Litro		
45	60	Shampoo infantil 500 ml	Frasco		
46	80	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 100 litros AMOSTRA	Kg		
47	20	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 20 litros	Kg		
48	60	Saco de lixo hospitalar branco reforçado 60 litros	Kg		
49	110	Saco de lixo preto comum - 10 litros AMOSTRA	Kg		
50	105	Saco de lixo preto comum - 20 litros	Kg		
51	236	Saco de lixo preto reforçado - 100 litros AMOSTRA	Kg		
52	163	Saco de lixo preto reforçado - 200 litros	Kg		
53	36	Sapólio em pó 300 g	Frasco		
54	48	Vela nº 8 pct com 8 unid.	pct		R\$ -

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

2.1. Entregas quinzenais, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.3- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.4- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.5- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

2.6- O objeto deverá ser entregue em local indicado na AF., em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 16 (dezesesseis) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.7- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1 – As notas fiscais poderão ser emitidas a cada 30 (trinta) dias. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de Compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.1.1 – Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**;

4.2.1- Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4.3. - A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

02.01 – Setor de Administração e Planejamento;

Código reduzido 000021 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

04.02 – Diretoria Municipal de Educação

Código reduzido 000062 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

05.01 – Fundo Municipal de Saúde;

Código reduzido 000106 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

06.03 – Setor de Promoção Social

Código reduzido 000188 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

08.01 – Setor de Serviços de Serviços Urbanos

Código reduzido 000223 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

10.01 – Setor de Cultura, Esportes, Turismo e Lazer

Código reduzido 000258 – 3.3.90.30 – Material de Consumo

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº. _____/13 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

13.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.

13.2.1. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5%

(zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. ____/13 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA – FORO

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Bananal.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

São José do Barreiro, ... de de 2013.

Prefeitura Municipal de São José do Barreiro

DETENTORA(S):

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:

ANEXO V
(modelo)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____(nome completo), RG nº _____, representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº ___/13, realizado pela Prefeitura Municipal de São José do Barreiro, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

São José do Barreiro, _____ de _____ de 2013.

assinatura do representante legal

ANEXO VI
(modelo)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2005**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº ____/13, realizado pela Prefeitura Municipal São José do Barreiro.

São José do Barreiro, _____ de _____ de 2013.

assinatura do representante legal

ANEXO VII
(modelo)

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa _____(denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº ____/13, da Prefeitura Municipal de São José do Barreiro, declaro, sob as penas da lei, que a _____(denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

São José do Barreiro, _____ de _____ de 2013.

assinatura do representante legal